


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Semanal del equipo de Asistencia Técnica en Campo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBDIRECCIÓN DE CALIDAD Y SEGURIDAD EN SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA



Objetivo	Fecha: 28/05/2026			
Establecer y unificar criterios para la organización, elaboración y almacenamiento de las actas, así como coordinar la programación de visitas y revisar las dificultades identificadas en los prestadores, con el fin de fortalecer el cumplimiento de los procesos y metas establecidas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento () Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Subdirección de Calidad y Seguridad en Servicios de Salud			
	Hora Inicio: <u>8:00 am</u> Hora Fin: <u>9:40 am</u>			
	Notas por: Diana Patricia Grillo T y Lizbeth Campos			
	Próxima Reunión: 04 de junio de 2026			
	Quien cita: Cesar Porras			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *
<p>Se inicia la reunión con el objetivo de unificar criterios y definir acciones en los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La Dra. Marcela informó que la elaboración de actas (profesionales independientes e IPS) es un compromiso colaborativo. Para asegurar su cumplimiento, se mantendrán el día administrativo y la modalidad de trabajo en casa, garantizando que todo el material quede listo los jueves; con esto, se evita que el ingeniero Cesar deba trabajar durante el fin de semana. El objetivo es cargar el acta en la plataforma <i>Agilsalud</i> y enviarla a la IPS ese mismo jueves. <p>Por otra parte, la subdirectora solicitó un resumen ejecutivo de los resultados de las visitas. Este insumo servirá para presentar los indicadores en el Comité de la Subdirección y en los comités de gestión. Dentro de los logros destacados, se identificó un incremento del 45% en la efectividad de la certificación de prestadores.</p> <p>Asimismo, se enfatizó que durante las visitas de asistencia técnica no se debe dar la indicación de aplicar novedades de cierre de servicios. La instrucción clara es motivar a los prestadores al cumplimiento de la norma, sin perder de vista nuestra postura como ente rector. Finalmente, se invitó al equipo a fortalecer la argumentación de los informes, especialmente en el componente de infraestructura, para unificar criterios y evitar discrepancias. Para ello, se realizarán análisis de los hallazgos más frecuentes y se</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- mantendrá una comunicación constante entre pares, documentando cualquier acuerdo directamente en el acta.
- El ingeniero César informó que el equipo de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) está finalizando su plan de visitas. Sin embargo, la falta de información actualizada impide programar nuestras actividades de manera oportuna. Ante esto, Raúl gestionará una base de datos externa no incluida en dicho plan. Por su parte, la Dra. Marcela advirtió que esta situación afecta directamente el indicador de efectividad. Finalmente, se recordó considerar a Martha Rodríguez como punto de control y dar continuidad a los procesos de Centros de Estética, MECA y EVA.
 - Se informa que en el mes de junio se empieza la ruta de mejoramiento de la calidad y procesos de estética se requiere de personal que apoye las actividades a desarrollar
 - Martha Sandoval informó que los establecimientos de estética están consultando, vía ventanilla y telefónica, sobre las indicaciones para el levantamiento de medidas. Por lo tanto, la Dra. Marcela y Martha Sandoval. confirmarán los datos con el jefe Ronald para luego compartirlos con el grupo en relación con las visitas que realizan otras autoridades de vigilancia y control como alcaldías locales, policía, salud pública entre otros, con el fin de establecer los roles de vigilancia y control de las autoridades diferentes a la autoridad sanitaria.
 - Andrea informa que esta semana se realizaron las visitas a las IPS. Como evidencia para el informe mensual de actividades, se adjuntaron las listas de asistencia de los días 25, 26 y 27 de mayo de 2026, y las actas de los profesionales independientes de los días 25 y 26 de mayo de 2026.
 - Se identificó que algunas actas son firmadas por personal que no estuvo presente durante toda la visita, una situación que no aplica a la totalidad del equipo. Al respecto, Leilan indicó que se revisará la programación para asegurar el cumplimiento del anexo técnico. Asimismo, se estableció que cualquier caso excepcional será comentado con el ingeniero César.
 - Se informa que los informes o actas deben contener completitud y coherencia en las indicaciones al prestador, para el estándar de infraestructura debe tenerse en cuenta todos los criterios, criterio no evaluado es un no cumplimiento para el prestador. Este estándar en particular es de importancia para los prestadores por las acciones de vigilancia y control y debe estar conectado con los otros estándares. Las diferencias de contenido del estándar de infraestructura afectan la
 - Actas pendientes por aprobación:
 - Unidad médica oncológica: la cual queda terminada el día de hoy y se enviara a la correspondiente carpeta.
 - Clínica de Ortopedia Funcional Ortofed.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

- Actas pendientes por elaborar y entregar
- HOSPITAL DE BOSA- SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE
 - HOSPITAL DE USME- SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
 - UNIDAD MEDICA RAFHA SAS



COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar actas con antelación para aprobación el día administrativo.	Equipo de Asistencia Técnica en Campo	A partir de la fecha de acta de reunión
Terminar actas de visitas de asistencia técnica de profesionales independientes, el mismo día, pero de no alcanzar se deberá enviar el día administrativo.	Equipo de Asistencia Técnica en Campo	A partir de la fecha de acta de reunión
Informe de resultado de visitas para compartir en comité de gestión.	Equipo de Asistencia Técnica en Campo	A partir de la fecha de acta de reunión
Ajustar actas pendientes y enviar para aprobación	Equipo de Asistencia Técnica en Campo	A partir de la fecha de acta de reunión
Definir la orientación a la ciudadanía frente a las visitas a todos los establecimientos donde se ofrece el servicio de estética.	Dra. Marcela y Martha Sandoval.	A partir de la fecha de acta de reunión

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	César Porras	cporras@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	
2	Andrea Daza	amdaza@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	
3	Diana Patricia Grillo	dpgrillo@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	
4	Lizbeth campos	lcampos@saludcapital.gov.co	3649090	SCSSS	

ASISTENTES

[Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.](#)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	Ninguna


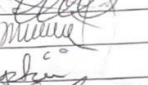
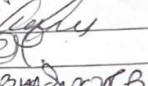
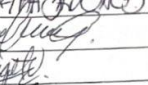
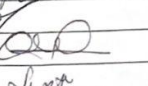
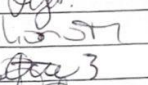
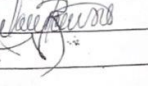







* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunion Grupo Asistencia Técnica en Campo Fecha: 20-05-2020

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 9:00am Lugar: Oficina Subdirección de Calidad

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	ARMA
1	Cesar Pomas	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	capomas@saludcapital.gov.co	
2	Andrés P. Ortiz	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	amandrea@saludcapital.gov.co	
3	Diego P. Gálvez	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	dpgalvez@saludcapital.gov.co	
4	Patricia Pérez	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	313456677	pperez@saludcapital.gov.co	
5	María Fernanda Sánchez	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	mfsanchez@saludcapital.gov.co	
6	Rocio Catalina Padilla	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	rcpadilla@saludcapital.gov.co	
7	Martha Sandoval	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	313211255	msandoval@saludcapital.gov.co	
8	Laura Urua Gallego Silva	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	LUgallego@saludcapital.gov.co	
9	Gloria Lizette Villalga	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	313741673	glvillalga@saludcapital.gov.co	
10	J. David A. Campo	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3108156158	jcampo@saludcapital.gov.co	
11	Andrea Isabel Forero T.	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	aforero@saludcapital.gov.co	
12	Lilith V. González Arango	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	LVgonzalez@saludcapital.gov.co	
13	Carolina Rodríguez	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	313741673	carolina@saludcapital.gov.co	
14	Rosa Andrea Cruz	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3649090	racruz@saludcapital.gov.co	
15	Felipe J. Vergara U.	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	3124664313	FVergara@saludcapital.gov.co	
16	Patricia D. D. D.	SDS-SCSSS	Prof. Esp.	313741673	pd@saludcapital.gov.co	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 - www.saludcapital.gov.co